

# 西南大学地理科学学院文件

西校地科院〔2020〕14号

---

## 关于印发《地理科学学院教材选用管理办法》 的通知

全体师生：

《地理科学学院教材选用管理办法》已经2020年12月31日党政联席会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

西南大学地理科学学院

2020年12月31日



# 地理科学学院教材选用管理办法

为进一步规范学院课程教材选用管理工作，确保教材选用的质量，根据西校〔2019〕119号《西南大学本科教材建设与管理办法（修订）》，特制定本办法。

## 一、教材选用的基本原则

1.思想性原则。教材思想导向正确，能够把传承知识与培养学生正确的世界观、人生观、价值观结合起来，落实立德树人根本任务，全面有机融入社会主义核心价值观、中华优秀传统文化、革命传统、法治教育和国家安全教育等内容。教师要向学生强调国家版图意识。

2.適切性原则。教材须符合本专业人才培养目标及课程教学的要求，取材合适，深度适宜，份量恰当，符合认知规律，富有启发性，有利于激发学生学习兴趣，有利于学生知识、能力和素质的培养。

3.优质性原则。优先选用国家、部、省级获奖教材，国家、部、省级规划教材，全国统编教材，教育主管部门或教学指导委员会推荐教材，学校批准立项的规划教材，先进的、能反映学科发展前沿的国外原版引进教材等优秀教材。

4.更新性原则。原则上应使用最新出版的教材，优先使用近

三年出版教材，并适时采用新的版本。用于学院专业基础课的教材，应为公开出版物。尚无正式出版教材的课程，可使用教师自编教材（或讲义），但自编教材（或讲义）也需要经过学院专业建设与教学督导委员会审核通过后方可使用。

5.稳定性原则。教材选用应保持相对稳定性，一经选订、购入，必须按计划使用，不得因更换任课教师等原因而拒用。若确因教学计划和课程调整需要更换教材，须提前报学院专业建设与教学督导委员会审批，教学工作办公室备案。

## **二、教材选用审核管理**

### **（一）教材选用审核制度**

1. 任课教师提出教材选用计划。最迟应在正式开课 2 个月前由任课教师提出课程教材选用计划，并将课程教材选用计划和样书上报各教研室，然后汇总到各系主任。

2. 学院审核。教材选用实行三级审查制度，系主任初审合格后，由教学工作办公室汇总上报给院学术委员会进行学术审查。学术合格后报学院党政联席会进行学院终审，对教材政治性进行审查教材政治性，审查合格由党政负责人签署明确意见。

3. 上报学校。教学工作办公室汇总课程教材选用计划表，上报学校教材审查委员会同意后后方可用于教学。

### **（二）学院教材质量监控**

学校院将加大对教材选用及使用情况的监管力度，教学工作

办公室将不定期抽查评价教材使用状况，确保教材使用规范，保证课堂教学质量。

本规定自公布之日起执行，由教学工作办公室负责解释。